



عمان : الأحد ٦ رمضان سنة ١٤٠٧ هـ . الموافق ٣ أيار سنة ١٩٨٧ م . العدد ٣٤٧٤

الفهرس

صفحة

٩٨٤	امر دفاع رقم ١ لسنة ١٩٨٧ صادر عن رئيس الوزراء
١٠٠٣	تعليمات التنظيم الاداري لصندوق المعونة الوطنية
١٠٠٧	التعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الاهلية للمعونة الوطنية
١٠٠٩	تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٧ : تعليمات قبول الطلبة وتسجيلهم في الصف الاول الابتدائي
١٠١٠	التعليمات الادارية والمالية رقم ١ لسنة ١٩٨٦ لصندوق الزكاة
١٠١٦	تعليمات ترخيص المغاولين
١٠٢٠	تعليمات معدلة للتعليمات الخاصة بحالات التجاوز عن القائمة المصدقة
١٠٢٠	تعليمات معدلة لتعليمات امتحان الدبلوم لكليات المجتمع

مديرية المطابع العسكرية

اعلان

عودة

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم

الى عاصمة ملكه السعيد

عاد بيمين الله ورعايته حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم الى عاصمة ملكه السعيد
من سفرته الميمونة الى خارج المملكة الاردنية الهاشمية يوم الاربعاء الواقع في ٢٣/٤/١٩٨٧ .

رئيس الوزراء

زيد الرفاعي

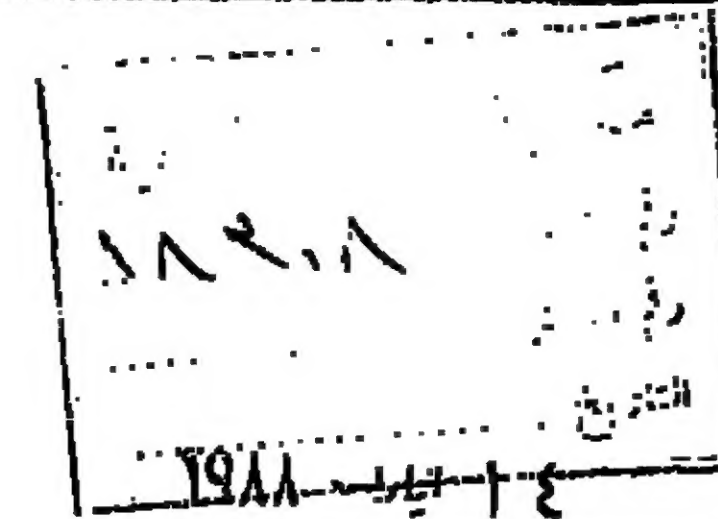
أمر دفاع
رقم (\) لسنة ١٩٨٧
صادر بمقتضى المادة (٥) من نظام الدفاع رقم (٦) لسنة ١٩٣٩

عملا بالملاحيات المخولة التي بموجب المادة الخامسة من نظام الدفاع رقم (٦) لسنة ١٩٣٩ وبناء على توصيات ندوة التعامل مع المسودات الكيميائية الخطرة والوقاية منها ، فانني اقرر تعديل أمر الدفاع رقم (٧) لسنة ١٩٧٢ على الوجه التالي :-

١- يمنع استيراد أو انتاج أو بيع المواد التالية الا تحت اشراف مديرية الامن العام بموجب تصاريح رسمية تصدرها المديرية .

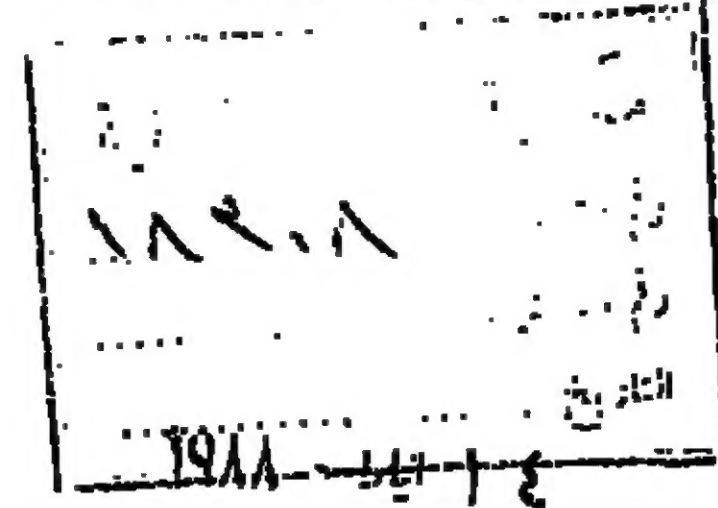
الصيغة الجزيئية المبرادف اسم المادة
Synonym

1- Acetyldinitro-glycerin	Glycerin Chlorohydrin Dinitrate	(C2H3OC3H5(OH)(NO2)2
استيل ثنائي نيترو جليسرين	جليسرين ثنائي كلوروايدرين ثنائي النترات	
2- Aluminum Borohydride		A1B3H12
بوروهيدريد الالمنيوم		
3- Aluminum BROMIDE		A1BR3
برومييد الالمنيوم		



الصيغة الجزيئية أو التركيب	المبرادف Synonym	اسم المادة
AL4C3	Glycerin Chlorohydrin Dinitrate	4 - Aluminum Carbide كربيد الالمنيوم
AL	-----	5- Aluminum Powder مسحوق الالمنيوم
NH4NO3=80%+TNT+20%	-----	6- Amatol اماتول
(NH4C6H2N3O7)	a- Ammonium Carbozotate b- Ammonium Picronitrate	7- AMMONIUM Picrate بيكرات الامونيوم
NH4NO3=22%, TNT=67% Flaked or powdered aluminum = 11 %	-----	8- Ammonal امونال
Sb2S3	-----	9- Antimony Sulphide كبريتيد الانتيمون

كل من اشعل



اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية أو التركيب
4 - Aluminum Carbide كربيد الألمنيوم	Glycerin Chlorohydrin Dinitrate	AL4C3
5- Aluminum Powder مسحوق الألمنيوم	-----	AL
6- Amatol اماتول	-----	NH4NO3=80%+TNT±20%)
7- AMMONIUM Picrate بيكرات الامونيوم	a- Ammonium Carbozotate كاربوزوتات الامونيوم b- Ammonium Picronitrate بيكرونيترات الامونيوم	(NH4C6H2N3O7)
8- Ammonal امونال	-----	NH4NO3=22%, TNT=67% Flaked or powdered aluminum = 11 %
9- Antimony Sulphide كبريتيد الانتيمون	-----	Sb2S3

أمر دفاع

رقم (\) لسنة ١٩٨٧

صادر بمقتضى المادة (٥) من نظام الدفاع رقم (٦) لسنة ١٩٣٩

عملا بالملاحيات المخولة الي بموجب المادة الخامسة من نظام الدفاع رقم (٦) لسنة ١٩٣٩ وبناء على توصيات ندوة التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة والوقاية منها ، فانني اقرر تعديل أمر الدفاع رقم (٧) لسنة ١٩٧٢ على الوجه التالي :-

١- يمنع استيراد أو انتاج أو بيع المواد التالية الا تحت اشراف مديرية الامن العام بموجب تصاريح رسمية تصدرها المديرية .

الصيغة الجزيئية المترادف اسم المادة
Synonym

1- Acetyldinitro-glycerin استيل ثنائي نيترو جليسرين	Glycerin Chlorohydrin Dinitrate جليسرين كلوروهيدرين ثنائي النترات	(C2H3OC3H5(OH)(NO2)2
2- Aluminum Borohydride بوروهايدريد الالمنيوم	-----	AlB3H12
3- Aluminum BROMIDE برومييد الالمنيوم	-----	AlBR3

كلنا من أهل

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
13- Butyltetryl بيوتل تتريل	2,4,6-Trinitrophenyl- n-butyl nitramine 6,4,2-ثلاثي نيتروفينيل- ع-بيوتيل نيترامين	$(\text{NO}_2)_3\text{C}_6\text{H}_2\text{N}(\text{NO}_2)\text{C}_4\text{H}_9$	Azides:		
			a- Cobalt azide ازايد الكوبالت		$\text{Co}(\text{N}_3)_2$ or $\text{Co}(\text{N}_3)_3$
			b- Barium azide ازايد الباريوم		$\text{Ba}(\text{N}_3)_2$
			c- Calcium azide ازايد الكالسيوم		$\text{Ca}(\text{N}_3)_2$
			d- Strontium azide ازايد السترونشيوم		$\text{Sr}(\text{N}_3)_2$
			e- Copper azide ازايد النحاس		$\text{Cu}(\text{N}_3)_2$ or CuN_3
			f- Nickel azide ازايد النيكل		$\text{Ni}(\text{N}_3)_2$ or NiN_3
			g- Manganese azide ازايد المنغنيسيوم		$\text{Mn}(\text{N}_3)_3$ or $\text{Mn}(\text{N}_3)_4$
			h- Lithium azide ازايد الليثيوم		$\text{Li}(\text{N}_3)_2$
			i- Mercury azide ازايد الزئبق		$\text{Hg}(\text{N}_3)_2$ or HgN_3
			j- Zinc azide ازايد الزنك		$\text{Zn}(\text{N}_3)_2$
			k- Cadmium azide ازايد الكاديوم		$\text{Cd}(\text{N}_3)_2$
			l- Silver azide ازايد الفضة		AgN_3
14- Chlorates & Perchlorates: كلورات وفوق الكلورات		(Metal or Hydrogen + ClO_3 or ClO_4)			
a- Aluminum chlorate* كلورات الالمنيوم		$\text{Al}(\text{ClO}_3)_3$			
b- Potassium chlorate* كلورات البوتاسيوم		KClO_3			
c- Sodium perchlorate* فوق كلورات الصوديوم		NaClO_4			
15- Common Fire Works الالمانب الحارية العادية					
16- Composition B تكوين B		(RDX=59%, TNT=40%, Wax=1%)			
17- Composition C تكوين C		(RDX=91%, Plastic Blinder=9%)			
18- Cyanuric Triazide ثلاثي ازايد سيانوريك		$\text{C}_3\text{N}_3(\text{N}_3)_3$			
19- Cyclotrimethylenetrinitramine سايكلو ثلاثي ميثيلين ثلاثي نيترامين	a- Cyclonite سايكلونيت b- Hexogen هكسوجين c- T4 d- RDX	$(\text{CH}_2)_3(\text{NNO}_2)_3$			
			Black Powder* المسحوق الاسود		(S=10%, Charcoal=15%, Na or K-nitrate=75%)
			Butylene Glycol Dinitrate ثنائي نيترات جلايكول البيوتيل		$\text{C}_4\text{H}_4(\text{OH})_2(\text{NO}_3)_2$

كلوريد من النحاس

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
28- Dinitroglycerin خضائي نيترو جليسرين	Glyceryl Dinitrate خضائي نيترات جليسريل	$C_3H_5(OH)(NO_2)_2$	1- Diazodinitrophenol ديازو خضائي نيتروفينول	a- Dinol دينول	$C_6H_2(NO_2)_2NNO$
29- Dinitroglycol خضائي نيترو جلايكول	-----	$(CH_2)_2(NO_2)_2$		b- DDNP c- 4,6-Dinitrobenzene- 2-Diazo-1-Oxide 6,4-خضائي نيتروبنزين-2- خضائي آزو-1-او كسيد	
30- Dinitrotoluene: a- 2,4-Dinitrotoluene 4,2-خضائي نيترو تولوين	Dinitrotoluol خضائي نيترو تولوول	$C_6H_3(NO_2)_2CH_3$	1- Diazonium Salt املاح ديازونيوم	a- Diazobenzenenitrate نيترات ديازوبنزين	$C_6H_5NNNO_3$
b- 2,3-Dinitrotoluene 3,2-خضائي نيترو تولوين	Dinitrotoluol خضائي نيترو تولوول	$C_7H_6O_4N_2$		b- Nitrobenzene Diazo- nium Perchlorate فوق كلورات نيتروبنزين ديازونيوم	$C_6H_4NO_2NClO_4$
31- Dipentaerythrite Hexanitrate سداسي نيترات خضائي اريثرايت	Dipenta خضائي الخماسي	$C_{10}H_{16}O(NO_3)_6$	2- 1,2-Dinitrobenzene 2,1-خضائي نيتروبنزين	o-Dinitrobenzol اورثو-خضائي نيتروبنزول	$C_6H_4(NO_2)_2$
32- Dynamite: ديناميت a- Nitroglycerin + Charcoal لحم نباتي + نيتروجليسرين b- Straight Dynamite ديناميت عادي c- Gelatin Dynamite ديناميت جيلاتيني	----- ----- -----	(Nitroglycerine=40%, NaNO ₃ =44%, CaCO ₃ =1%, Wood=15%) (Nitroglycerin=62.5%, Cotton=2.5%, Salt- Peter=27%, Wood=8%)	3- Dinitrochlorobenzene خضائي نيترو كلوروبنزين 4- Dinitrochlorohydrin خضائي نيترو كلوروهيدرين 5- Dinitrodiglycol خضائي نيترو جلايكول	1-Chloro-2,4-Dinitro- benzene 1-كلورو-2,4-خضائي نيتروبنزين Glycerin Chlorohydrin Dinitrate خضائي نيترات جليسرين كلوروهيدرين Diethylene Glycol Di- nitrate خضائي نيترات جلايكول ايثيلين	$C_6H_3Cl(NO_2)_2$ $C_3H_5Cl(NO_2)_2$ $C_4H_8O_3(NO_2)_2$
33- Erythritol Tetranitrate رباعي نيترات اريثريتول	Nitroerythrite نيترو اريثرايت	$C_4H_6(NO_3)_4$	6- Dinitrodimethyl Oxamide او كساميد خضائي نيترو ميثيل		$(CO)_2-(N)_2(NO_2)_2-(CH_3)_2$
34- Ethylene Dinitramine خضائي نيتراامين ايثيلين	-----	$(CH_2)_2(NH_2)_2(NO_2)_2$	7- Dinitrodimethyl Sulphamide سلفاميد خضائي نيترو ميثيل		$O \quad N(NO)-CH$ $O \quad S \quad N(NO)-CH$

كلنا من أجل

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
41- Guanidine Perchlorate فوق كلورات جوانيديين	-----	$C(NH_2)_3ClO_4$	Ethyl Nitrate نيترات ايثيل	a- Petryl بترييل b- Nitric Ether ايثر النيتريك	$C_2H_5NO_3$
42- Hexadinitrocarbanilide سداسي شتاني نيتروكربانيليد	a- sym-Dipicrylurea sym-شتاني بكريل يوريا b- n-Diphenylurea n-شتاني فينيل يوريا	$(C_6H_2)_2(NH)_2CO(NO_2)_6$	Ethyltetryl ايثيل تيترييل	2,4,6-Trinitrophenyl- methyl nitramine 2,4,6-ثلاثي نيترو فينيل ميثيل نيترامين	$(NO_2)_3C_6H_2N(NO_2)CH_3$
43- Hexadinitrodiphenyl Amino- ethyl Nitrate نيترات سداسي شتاني نيتروفيثيل امينو ايثيل	-----	$(C_6H_2)_2N(NO_2)_6(CH_2)_2N$	Ferric Oxide* او اكسيد الحديدية	-----	Fe_2O_3
44- Hexadinitrodiphenyl Sulphone سداسي شتاني نيترو شتاني فينيل سلفون	-----	$(C_6H_2)_2SO_2(NO_2)_6$	Ferrous Oxide او اكسيد الحديدوز	-----	FeO
45- Hexamethylenetriperoxide- diamine سداسي ميثيلين ثلاثي فوق او اكسيد شتاني امين	HMTD	$(CH_2)_6N_2O_6$	French Ammonal امونال فرنسي	-----	$(NH_4NO_3=86\%, \text{ Stearic acid } =6\%, \text{ Al powder}=8\%)$
46- Hexanitroazobenzene سداسي نيترو آزوبنزين	-----	$(C_6H_2)_2N_2(NO_2)_6$	Fulminates: فولمينات	-----	$Ag_2(C_2N_2O_2)$
47- Hexanitrobiphenyl سداسي نيترو شتاني فينيل	2,2,4,4,6,6-Hexanitro- biphenyl سداسي نيترو شتاني فينيل	$(C_6H_2)_2O(NO_2)_6$	a- Silver fulminate فولمينات الفضة b- Copper fulminate فولمينات النحاس c- Cadmium fulminate فولمينات الكاديوم d- Sodium fulminate فولمينات الصوديوم e- Potassium fulminate فولمينات البوتاسيوم f- Thorium fulminate فولمينات الثوريوم g- Mercury fulminate فولمينات الزئبق	-----	$Cu(C_2N_2O_2)$ $Cd(C_2N_2O_2)$ $Na_2(C_2N_2O_2)$ $K_2(C_2N_2O_2)$ $Th(C_2N_2O_2)_2$ $Hg(C_2N_2O_2)$
48- Hexanitrodiphenylamine سداسي نيترو شتاني فينيل امين	a- Hexil هكسيل b- Hexite هكسايت c- Hexamine هكسامين	$(C_6H_2)_2NH(NO_2)_6$	-----	-----	-----

كلتا من المادتين

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
59- Nitrates: نترات	-----		↳ Hexanitrodiphenyl Sulphide كبريتيد سداسي نيترو ثنائي فينيل	Picryl Sulphide كبريتيد البكريل	$(C_6H_2)_2S(NO_2)_6$
a- Sodium nitrate* نترات الصوديوم	-----	$NaNO_3$	↳ Hexanitro - Oxanilide سداسي نيترو اوكانيليد	-----	$(C_6H_4)_2(NH)_2(CO)_2(NO_2)_6$
b- Potassium nitrate نترات البوتاسيوم	-----	KNO_3	↳ 3-Hydroxy 1-Methyl Xanthine 3-هيدروكسي-1-ميثيل زانثين	HMX	$C_6H_5O_3N_4$
c- Ammonium nitrate* نترات الامونيوم	-----	NH_4NO_3	↳ Improved Plastic Explosive Filler مواد حشو محسنة للمتفجرات البلاستيكية	-----	$(KClO_3 + Petroleum\ jelly)$
d- Guanidine nitrate نترات الجوانيديين	-----	$(NH_2)_2C(NH).HNO_3$	↳ Lead Azide ازايد الرصاص	-----	$Pb(N_3)_2$ or $Pb(N_3)_4$
60- Nitroamine نيتروامين	Nitroamide نيترواميد	NH_2NO_2	↳ Lead Styphnate ستيفنات الرصاص	Lead Trinitroresor- cinate ثلاثي نيترو ريزورسينات الرصاص	$C_6H(NO_2)_3O_2Pb$
61- a- Nitroarabinose نيترو ارابينوز	Nitroarabinosetetra- nitrate خماسي نترات نيترو ارابينوز	$C_5H_8O(NO_3)_4$	↳ Mercury* الزئبق	-----	Hg
b- Glucose نيترو جلوكوز	D-glucose Pentanitrate خماسي نترات د-جلوكوز	$C_6H_7O(NO_3)_5$	↳ Methyl nitramine ميثيل نيترامين	-----	CH_3NHNO_2
c- Mannose نيترو مانوز	Nitro D-mannose Penta- nitrate نيترو خماسي نترات د-مانوز	$C_6H_7O(NO_3)_5$	↳ Methyl Nitrate نترات ميثيل	-----	CH_3NO_3
d- Maltose نيترو مالتوز	Nitromaltoseoctanitrate ثمانتي نترات نيترو مالتوز	$C_{12}H_{14}O_3(NO_3)_8$	↳ Mononitroglycerin احادي نيتروجليسرين	glyceryl Mononitrate جليسريل احادي النترات	$C_3H_5(NO_3)_3$
e- Lactose نيترو لاکتوز	Nitrolactoseoctanitrate ثمانتي نترات نيترو لاکتوز	$C_{12}H_{14}O_3(NO_3)_8$			
f- Sucrose نيترو سكروز	Nitrosucrose نيترو سكروز	$C_{12}H_{14}O(NO_3)_8$			

كل هذا من الأشغال

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
69- Nitroguanidine نيترو جوانيديين	-----	$H_2NC(NH)NHO_2$	1- Nitrocellulose نيترو سليولوز	a- Colloidon كولويدون	$C_{12}H_{14}(ONO_2)_6O_4$ to $C_{12}H_{17}(ONO_2)_3O_7$
70- Nitrohexanone نيترو هكسانون	3-Nitro-3-Hexene 3-نيترو-3-هكسين	$C_6H_{11}NO_2$		b- Guncotton قطن البارود	(8% Nitrogen, 24% HNO_3 , 67% H_2SO_4 , 9% H_2O)
71- Nitromannite نيترو مانيت	Mannitol Hexanitate مداسي نيترات مانيتول	$C_6H_8(NO_3)_6$		c- Pyrocellulose سليولوز مفرقع	(21% HNO_3 , 63% H_2SO_4 , 16% H_2O)
72- Nitropentanone نيترو بنتانون	2-Nitro-2-Pentene 2-نيترو-2-بنتانون	$C_5H_9NO_2$	4- Nitrodulcite نيترو دولسايث	a- Dulcitol Hexanitate مداسي نيترات دولسيتول	$C_6H_8(NO_2)_6$
73- Nitrosoguanidine نيتروسو جوانيديين	-----	$NH_2C(NH)NHO$		b- 1,2,3,4,5,6-Hexan مداسي نيترات هكسان	6+5+4+3+2+1
74- Nitrosorbite نيترو سوربيت	Sorbitolhexanitate مداسي نيترات السوربيتول	$C_6H_8O_6(NO_3)_6$		c- Hexanitate مداسي النيترات	
75- Nitrostarch نيترو النشا	-----	$C_{12}H_{12}(NO_2)_8O_{10}$	4- Nitroerythrite نيترو اريثرايت	Erythrito Tetranitate اريثريتو رباعي النيترات	$NO_3CH_2(CHNO_3)_2CH_2NO_3$
76- Nitrourea نيترو يوريا	Nitrocarbamide نيترو كرباميد	$CH_3O_3N_3$	5- Nitrogen Sulphide كبريتيد النيتروجين	-----	N_4S_4
77- Pentaerythrite Tetranitate رباعي نيترات خماسي اريثرايت	a- PETN b- Penta خماسي c- Niperyth نيبيرث d- Penthrite بنترايت	$C_5H_8N_4O_{12}$	6- Nitroglycerin* نيترو جليسرين	Glyceryl Nitrate نيترات جليسريل	$C_3H_5(NO_3)_3$
			7- Nitroglycide نيترو جلايسايد	-----	$C_3H_5O-NO_3$
			8- Nitroglycol نيترو جلايكول	Ethylene Glycoldinitrate جلايكول ثنائي نيترات الاثيلين	$C_2H_4OHNO_2$
		(PETN=50% TNT=50%)			

كلتا من المثلين

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
89- Sodium Hypochlorate هيبوكلوريت الصوديوم	-----	NaClO	Pentryl بختريل	2,4,6-Trinitrophenyl- Nit-aminoethyl Nitrate نيترات 2,4,6-ثلاثي نيترو- فينيل نيترامينو ايثيل	$C_6H_2(NO_2)_3NNO_2(CH_2)_2ONO_2$
90- Sodium Peroxide* بيروكسيد الصوديوم	-----	Na ₂ O ₂	Potassium* البوتاسيوم	-----	K
91- Sulfur* الكبريت	-----	S	Potassium Sulfate* كبريتات البوتاسيوم	-----	K ₂ SO ₄
92- Tetracene تيتراسين	-----	C ₁₈ H ₁₂	Propylene Glycol Dinitrate ثنائي نيترات جلايكول البروبيل	a- Methylglycol Dinitrate ثنائي نيترات ميثيل جلايكول b- Methyl Nitroglycol ميثيل نيترو جلايكول	$C_3H_6(NO_3)_2$
93- Trinitroacetoneitrile ثلاثي نيترو ايسيتونيترييل	-----	C ₂ N ₄ O ₆	Sodium* الصوديوم	-----	Na
94- Tetranitroaniline رباعي نيترو انيلين	a- TNA b- 2,3,4,6-Tetranitro- aniline رباعي نيترو انيلين 2,3,4,6-6.4.3.2	C ₆ H ₄ N ₂ (NO ₂) ₄	Sodium Arsenate* ارسينات الصوديوم	-----	NaAsO ₃
95- Tetranitrodiglycerin رباعي نيترو دغليسرين	Diglycerin Tetranitrate رباعي نيترات دغليسرين	C ₆ H ₁₀ (NO ₃) ₄	Sodium Arsenite* ارسينيت الصوديوم	-----	NaAsO ₂
96- Tetranitronaphthalene رباعي نيترو نفتالين	-----	C ₁₀ H ₄ (NO ₂) ₄	Sodium Bromate* برومات الصوديوم	-----	NaBrO ₃
97- Tetryl تيترييل	2,4,6-Trinitrophenyl Methyl Nitramine 2,4,6-ثلاثي نيترو فينيل ميثيل نيترامين	(NO ₂) ₃ C ₆ H ₂ NNO ₂ CH ₃	Sodium Formate* فورمات الصوديوم	-----	HCOONa
98- Tetrytol تيتريتول	-----	(Tetryl=75%, TNT=25)	Sodium Hydride* هيدريد الصوديوم	-----	NaH

هكذا من الملحق

اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)	اسم المادة	المترادف Synonym	الصيغة الجزيئية او (التركيب)
105- Trinitrochlorobenzene خلاص نيترو كلوروبنزين	-----	$C_6H_2Cl(NO_2)_3$	Thermite incendiary الخبرمايت الملتهب	-----	(3:2 Fe Oxide : Al Powder)
106- Trinitromesitylene خلاص نيترو ميزيتيلين	-----	$C_6(CH_3)_3(NO_2)_3$	Trimethylene Glycol Dinitrate خلاص نيتراء جلايكول خلاص ميثيل	-----	$C_3H_6(NO_3)_2$
107- Trinitromethylenetriamine خلاص نيترو ميثيلين خلاص امين	-----	$(NH_2)_3C(NO_2)_3$	Trimethylol Nitromethane Trinitrate خلاص نيتراء خلاص ميثيلول نيترو ميثان	a- Nitroisobutane- triol Trinitrate نيترو ايسوبيوتان تريول خلاص النيتراء	$C_4H_6NO_2(NO_3)_3$
108- Trinitro-m-Cresol خلاص نيترو-ميتا-كريسول	Cresylite كريسليت	$(NO_2)_3C_6H(CH_3)OH$		b- Nitroisobutylgly- cerin Trinitrate نيترو ايسوبيوتل جليسرين خلاص النيتراء	
109- Trinitronaphthalene خلاص نيترو نفثالين	Naphthite نافثايت	$C_{10}H_5(NO_2)_3$		c- Nib-Glycerin Tri- nitrate نيترو - جليسرين خلاص النيتراء	
110- Trinitrophenol خلاص نيترو فينول	Picric Acid حامض البكريك	$(NO_2)_3C_6H_2OH$		a- Methyl Picrate بيكرات ميثيل	$(NO_2)_3C_6H_2OCH_3$
111- Trinitrophenoxy Ethyl Nitrate نيتراء خلاص نيترو فينوكسي ايثيل	-----	$(NO_2)_3C_6H_2(OC_2H_4NO_3)$	Trinitroanisole خلاص نيترو انيسول	b- Trinitrophenol خلاص نيترو فينول	
112- Trinitroresorcinol خلاص نيترو ريزورسينول	Styphnic Acid حامض الستفنيك	$C_6H_3O_8N_3$		c- 2,4,6-Trinitrophenyl- methylether 6,4,2-خلاص نيترو فينيل ميثيل اثير	
113- Trinitrotoluene خلاص نيترو تولوين	TNT	$(NO_2)_3C_6H_2CH_3$		a- TNB	$C_6H_3(NO_2)_3$
114- Trinitroxylene خلاص نيترو زايلين	TNX	$(NO_2)_3C_6H(CH_3)_2$	Trinitrobenzene خلاص نيترو بنزين	b- 1,3,5-Trinitrobenzene 5,3,1-خلاص نيترو بنزين	
115- Trinitrotriazidobenzene خلاص نيترو تريازيدوبنزين	-----	$C_6N_3(NO_2)_3$	Trinitrobenzoic Acid حامض خلاص نيترو بنزويك	2,4,6-Trinitrobenzoic Acid 6,4,2-خلاص نيترو حامض البنزويك	$C_6H_2(NO_2)_3COOH$

هذا من الأول

المبيقة الجزيئية	المترادف	اسم المادة
	Synonym	

116- Urea Nitrate CO(NH)₂ HNO₃

نيترات يوريك

117- Zirconium Powder ZR

مسحوق الزركونيوم

٢- يمنع اعطاء اى من المواد المذكورة في الفقرة السابقة
الا لاشخاص المعروفين الذين تتطلب طبيعة عملهم ومصالحهم
اقتناء هذه المواد .

٣- يتبع الترتيب الاتي عند استيراد اى من المواد المذكورة في الفقرة
الاولى :-

١- على الراغب بالاستيراد ان يقدم النموذج المرفق على خمس
نسخ متضمنة المعلومات المطلوبة فيه الى مديرية الامن
العام التي تحتفظ بنسخة منها في حال اعتماد الطلب بعد
استطلاع رأى المخابرات العامة بالنسبة لمقدمي الطلب
وترسل نسخة مقترنة برأيها الى كل من وزارة الصناعة
والجارة ، ووزارة المالية / الجمارك ووزارة المحة / قسم
الميدلة ، لاتخاذ الاجراءات اللازمة من قبلها .

ب- عند وصول المواد المستوردة الى الاردن تقوم وزارة المالية /
الجمارك بتدقيق الفواتير الواردة من المنشأ ومطابقة
مفرداتها على ما هو مذكور في الطلب واعلام مدير
الامن العام بنتيجة التدقيق .

٤- يعمل بهذا الامر اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة
الرسمية .

٥- كل من يخالف هذا الامر يعاقب بموجب المادة الرابعة من قانون
الدفاع لسنة ١٩٢٩ .

١٩٨٧/٤/٢١

رئيس الوزراء

هكذا من الشغل

معالي وزير الصناعة والتجارة

ارجو السماح لي باستيراد المواد الكيميائية المدرجة ادناه
من شركة _____
بقيمة اجمالية قدرها _____
دينارا اردنيا .

الكمية	اسم المادة	الاسباب الداعية
_____	_____	للاستيراد

واقبلوا فاشق الاحترام.

المستورد

التاريخ :

كلنا من الشعب

تعليمات التنظيم الاداري لصندوق المعونة الوطنية

صادرة بموجب المادة ٨ من قانون صندوق المعونة الوطنية رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٦

المادة ١ - ستسمى هذه التعليمات (تعليمات التنظيم الاداري لصندوق المعونة الوطنية) صادرة بموجب المادة ٨ من قانون صندوق المعونة الوطنية رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٦ ويعمل بها من تاريخ اقرارها من قبل مجلس ادارة الصندوق .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات معانيها المرادفة لها .

الصندوق	: صندوق المعونة الوطنية
الجلس	: مجلس ادارة صندوق المعونة الوطنية
الرئيس	: رئيس مجلس ادارة الصندوق ، وزير التنمية الاجتماعية
المدير	: مدير عام صندوق المعونة الوطنية
امين السر	: امين سر مجلس ادارة الصندوق
المركز الرئيسي	: مقر الادارة العامة لصندوق المعونة الوطنية (مدينة عمان)
الدائرة	: وحدة ادارية في المركز الرئيسي يرأسها مدير دائرة .
المكتب	: وحدة ادارية يرأسها مدير مكتب .
القسم	: وحدة ادارية يرأسها رئيس قسم
الشعبة	: وحدة ادارية يرأسها رئيس شعبة

المادة ٣ - يرتبط الصندوق بوزير التنمية الاجتماعية بصفته رئيسا لمجلس ادارته .

المادة ٤ - تناط بمجلس الادارة المسؤوليات والصلاحيات التالية :

١. وضع السياسة العامة للصندوق
٢. متابعة توفير الموارد المالية اللازمة والعمل على تنبئتها .
٣. اقرار الخطة العامة لاستثمار اموال الصندوق وتنبيئتها .
٤. اقرار الموازنة السنوية التقديرية للصندوق .
٥. اقرار الميزانية العامة والحسابات الختامية للصندوق .
٦. اعداد مشاريع الانظمة الخاصة بالصندوق .
٧. اصدار التعليمات اللازمة لتحديد الفئات المستحقة للمعونة من الصندوق وشروط استحقاقها لها ومقدار او نوع المعونة المستحقة لكل من تلك الفئات .
٨. اقرار التقرير السنوي للصندوق ورفعها الى مجلس الوزراء .
٩. اقرار الدراسات والبحوث المتعلقة باهداف الصندوق .
١٠. اصدار التعليمات التنفيذية والتنظيمية الداخلية والادارية والمالية للصندوق بما يكتل تحقيق اغراضه على ان لا تتعارض مع احكام قانون الصندوق او الانظمة الصادرة بمقتضاه او تخالفها .

المادة ٥ - سيتولى المدير العام المهام والصلاحيات التالية :-

١. تنفيذ السياسة العامة للصندوق والقرارات التي يصدرها المجلس .
٢. الاشراف على الموظفين والمستخدمين العاملين في الصندوق .
٣. اعداد مشروع الموازنة التقديرية للصندوق وعرضها على المجلس .
٤. اعداد مشروع ميزانية الصندوق وحساباته الختامية للسنة المنتهية وعرضها على المجلس
٥. اية صلاحيات اخرى يفوضها لسنه المجلس بتعليمات او قرارات او تناط به بموجب الانظمة التي تصدر بموجب قانون الصندوق او اية قوانين اخرى .

المادة ٦ - يتولى أمين السر المهام والصلاحيات التالية :-

١. اعداد جدول اعمال مجلس الادارة واللجان المنبثقة عنه
٢. تدوين محاضر اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة من المجلس والقرارات والمراسل الصادرة عنها
٣. حفظ القيود والملفات الخاصة بالمجلس

المادة ٧ - يتولى مدير الدائرة الاعمال المتعلقة بدائرته ويكون مسؤولا عن سير العمل بها امام المدير العام .

المادة ٨ - يتولى المستشار القانوني مسؤولية ابداء الرأي والمشورة القانونية المتعلقة بالصندوق والاشراف على النواحي القانونية وسي وضع وتطبيق الانظمة والتعليمات ويرتبط بالمدير العام .

المادة ٩ - تشكل في المركز الرئيسي للصندوق الدوائر التالية :

١. دائرة الشؤون المالية والادارية .
٢. دائرة التاهيل والمعونة
٣. دائرة التخطيط والمتابعة .
٤. دائرة الاعلام الاجتماعي

المادة ١٠ - تتولى دائرة الشؤون المالية والادارية المهام التالية :-

١. الاشراف على جميع الشؤون المالية والادارية .
٢. تنفيذ السياسة المالية المتعلقة بنشاطات الصندوق .
٣. اعداد الموازنة الجارية والعامية والسنوية للصندوق .
٤. الصرف المالي والتفقات والمعونات المخططة للصندوق .
٥. الاشراف على الموظفين ومتابعة شؤونهم وتعيينهم وترقيتهم ونقلهم واجازاتهم وكيفية ادائهم لواجباتهم وايادهم في بعثات او دورات ، او ندوات او مؤتمرات .
٦. الاشراف على تنظيم وحفظ القيد والسجلات والملفات الخاصة بالموظفين واعداد رواتبهم ومكافاتهم .
٧. الاشراف على جميع الاعمال المحاسبية والقيود والسجلات المالية .
٨. الاشراف على المشتريات والمستودعات وصرف اللوازم .
٩. الاشراف على اعداد المعلومات والبيانات الخاصة بالموظفين ومتابعة مؤمدي الصندوق من اجل الدراسة او التدريب او حضور الندوات والمؤتمرات .
١٠. الاشراف على حركة السيارات والمحروقات المستهلكة واتخاذ الاجراءات المناسبة لصيانتهم واصلاحها وترخيصها .

المادة ١١ - تقوم بتنفيذ مهام دائرة الشؤون المالية والادارية الاقسام التالية :-

١. قسم الديوان
٢. قسم شؤون الموظفين
٣. قسم الشؤون المالية والمحاسبية
٤. قسم اللوازم والمهندسة
٥. قسم الحركة والمواصلات

المادة ١٢ - تتولى دائرة التاهيل والمعونة المهام التالية :-

١. تنظيم الملفات الخاصة بحالات التاهيل المهني والجسماني والمعونة النقدية والتامين الصحي
٢. وتدوين المعلومات المتعلقة بها .
٣. الاشراف على كاية الدراسات الاجتماعية المتعلقة بالتاهيل والمعونة للأفراد والاسر وتقييمها .
٤. تدوين وتوثيق التفاصيل الخاصة بالمتقنين من التاهيل المهني او الجسماني والمعونة التقنيا المتكررة او الطارئة في السجلات الخاصة بذلك .
٥. تقييم التوسيعات المقدمة من المبرمجين المعونة او ايقافها او تخفيضها او زيادتها او تحويلها .

٥. دراسة طلبات المعونة او التاهيل التي ترد من جهات رسمية او اهلية وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها .
٦. متابعة مشاريع التاهيل المهني للتعرف على جدواها واثرها الاقتصادي والاجتماعي على المؤهلين .
٧. تدقيق العقود والفواتير المتعلقة باستكمال عملية التاهيل المهني .
٨. التدريب المهني للفئات المنتفعة من خدمات الصندوق لدى المؤسسات والمراكز والمعاهد التي تعنى بشؤون التدريب المهني والحرفي
٩. التوصية لوزارة الصحة لصرف بطاقات التأمين الصحي للمتقنين من خدمات الصندوق .
١٠. تدقيق الدراسات الاجتماعية الخاصة بالاعفاءات المتعلقة بالحالات المنتفعة من خدمات الصندوق
١١. التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بخصوص نتائج الدراسات الاجتماعية لاغراض الاعفاء من تكاليف العلاج

المادة ١٣ - تقوم بتنفيذ مهام دائرة التاهيل والمعونة الاقسام التالية :-

١. قسم المعونة النقدية
٢. قسم التاهيل والتدريب المهني
٣. قسم التأمين الصحي

المادة ١٤ - تتولى دائرة التخطيط والمتابعة المهام التالية .

١. وضع الخطة والموازنة التقديرية السنوية للصندوق ومتابعة تنفيذها وتقييمها .
٢. تقديم المشورة الفنية والمساعدة المطلوبة لبرمجة وتنفيذ الخدمات المقدمة من الصندوق .
٣. دراسة كفاية الخدمات والبرامج الاجتماعية من حيث النوع والتوزيع والانتاجية .
٤. اعداد الدراسات والبحوث الاجتماعية والقيام باعمال المسح الاجتماعي المتعلقة بالصندوق
٥. جمع وتحليل الاحصاءات والبيانات والمعلومات الخاصة بالصندوق
٦. المساهمة بمعد اللقاءات والمحاضرات والندوات والطلقات الدراسية والدورات التدريبية .
٧. توفير المعلومات عن الخطط والبرامج والانتاجات المتعلقة بالصندوق .
٨. الاشراف على العمليات الاحصائية للحاسب الالى .
٩. تصميم الاستمارات والنماذج اللازمة للاستبيانات الخاصة بالصندوق .
١٠. المشاركة في وضع برامج التدريب الاجتماعي لموظفي الصندوق .
١١. التنسيق بمشاركة الموظفين العاملين في البعثات الدراسية او الاشتراك بالدورات وحضور المؤتمرات .
١٢. متابعة الشؤون الخارجية للصندوق والمساهمة بحل المشكلات والصعوبات التي تعترض العمل وتذليل العقبات التي تعترض حالات التاهيل او التأمين وايجاد الحلول المناسبة لها .

المادة ١٥ - تقوم بتنفيذ مهام دائرة التخطيط والمتابعة الاقسام التالية :

١. قسم التخطيط والاحصاء .
٢. قسم الحاسب الالى
٣. قسم البعثات والتدريب الاجتماعي
٤. قسم المتابعة

المادة ١٦ - تتولى دائرة الاعلام الاجتماعي المهام التالية :

١. تنفيذ السياسة الاعلامية الموضوعة للصندوق .
٢. تغطية نشاطات وفعاليات الصندوق (مجلس الادارة والمركز الرئيسي والفروع) بوسائل الاعلام المختلفة بقرود ومسموعة ومريضة .
٣. اصدار النشرات والكتيبات التي تعنى بشؤون الفكر الاجتماعي وخاصة ما يتعلق منها بالصندوق .
٤. عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية للتعرف باهداف الصندوق وواجه نشاطاته وفعالياته والمشاركة مع الهيئات والمؤسسات الاخرى في هذا المجال .

كل من الشغل

٥. اعداد برامج اعلامية للتعريف بالصندوق وخدماته بهدف جذب الرأي العام لزيادة مساهمة الجهود التطوعية في تحقيق اغراضه واهدافه وتوفير الموارد المالية والتمويل اللازم له .
٦. توثيق الصلة وتوطيد العلاقة مع الهيئات والمؤسسات والمواطنين وايجاد صيغة للتعاون المبرر معها لدعم توجهات الصندوق واحتياجاته .
٧. العمل والاشراف على تشكيل اللجان الاهلية المحلية لدعم الصندوق والتنسيق الفعال فيما بينها لتكون رديفا له في المساندة والمؤازرة .
٨. تلقي الشكاوى والاستفسارات والرد على تساؤلات المواطنين ووسائل الاعلام المختلفة .
٩. التعاون مع المؤسسات وال مراكز الاعلامية بما يخدم اغراض الصندوق وبرامج نشاطاته وخدماته
١٠. تهيئة الفرص المناسبة لانجاح عقد المؤتمرات والطلقات الدراسية والدورات التدريبية المتعلقة بالصندوق ومتابعتها وتغطية نشاطاتها

المادة ١٧- تقوم بتنفيذ مهام دائرة الاعلام الاجتماعي الاقسام التالية :

١. قسم المطبوعات والنشر
٢. قسم التوجيه الاجتماعي
٣. قسم اللجان الاهلية والعلاقات العامة
٤. قسم البرامج الاعلامية

المادة ١٨- تحدد مهام وصلاحيات الاقسام المنبثقة من الدوائر في المركز الرئيسي من قبل المدير العام بما لا يخرج عن مهام كل دائرة .

المادة ١٩- يفتح الصندوق فروعاً في مراكز المحافظات او الاولوية او الاقصية تسمى (مكاتب) .

المادة ٢٠- يتولى ادارة مكتب الصندوق في مركز المحافظة او اللواء او القضاء مدير يرتبط بالمدير العام .

المادة ٢١- يتم انشاء اقسام او شعب في المكاتب الفرعية للصندوق في المحافظات او الاولوية او الاقصية حسب الحاجة وتحدد مهامها من قبل المدير العام .

المادة ٢٢- يتم احداث دوائر او اقسام او مكاتب للصندوق بقرار من مجلس الادارة .

المادة ٢٣- مدير عام الصندوق مكلف بتنفيذ هذه التعليمات

التعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الاهلية للمعونة الوطنية

المادة ١- تسمى هذه التعليمات (التعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الاهلية للمعونة الوطنية) ، صادرة بموجب المادة ١٦ بند ٧ من تعليمات التنظيم الاداري للصندوق المعونة الوطنية ويسمى بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية .

المادة ٢- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات معانيها المرادفة لها ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

القانون	:	قانون صندوق المعونة الوطنية رقم ٣٦ لسنة ٨٦
الصندوق	:	صندوق المعونة الوطنية
المجلس	:	مجلس ادارة صندوق المعونة الوطنية
الرئيس	:	رئيس مجلس ادارة صندوق المعونة الوطنية وزير التنمية الاجتماعية
المدير العام	:	مدير عام صندوق المعونة الوطنية
المركز الرئيسي	:	مقر الادارة العامة لصندوق المعونة الوطنية / مدينة عمان
الدائرة المختصة	:	دائرة الاعلام الاجتماعي
المكتب المختص	:	وحدة ادارية في المحافظة او اللواء او القضاء يرأسها مدير مكتب .
اللجنة الاهلية	:	اللجنة / اللجان المشكلة بموجب هذه التعليمات .
الحي/ المنطقة	:	مساحة معينة من الارض لها حدود جغرافية واسما خاصا
العضو	:	عضو اللجنة الاهلية للمعونة الوطنية

المادة ٣- تتولى دائرة الاعلام الاجتماعي مهمة العمل والاشراف على تشكيل اللجنة / اللجان الاهلية للمعونة الوطنية والتنسيق الفعال فيما بينها بالتعاون مع المكتب المختص .

المادة ٤- يشكل المدير العام في كل حي/ منطقة لجنة/ لجان اهلية للمعونة الوطنية تتألف اللجنة الواحدة منها ما بين ٧-١٣ عضواً تقترن بموافقة رئيس مجلس ادارة الصندوق .

المادة ٥- ترتبط اللجنة/ اللجان الاهلية للمعونة الوطنية بمدير المكتب المختص في المحافظة او اللواء او القضاء .

المادة ٦- يتم اختيار اعضاء اللجان الاهلية وفق الاسس التالية .

- أ- اعضاء بمسقطهم الرسمية . ولهم الاولوية في العضوية كمندوبين ومسؤولي الدوائر والمراكز والمؤسسات الحكومية المتواجده في الحي/ المنطقة او من المدراء والمسؤولين المقيمين فيها .
- ب- اعضاء بصفتهم الاعتبارية . كزعماء الهيئات الاجتماعية والاندبية والروابط ومجالس التنمية المحلية ولجان الاحياء .
- ج- اعضاء بصفتهم الشخصية . كالقادة المحليين والوجهاء والمختير او من قدموا للحي / المنطقة خدمات ولهم نشاطات وفعاليات بارزة .

المادة ٧- تتاح العضوية في اللجنة الاهلية لجميع نساء المواطنين دون اية اعتبارات اخرى الا ما ورد بالمادة السادسة من هذه التعليمات على ان يحوز العضو الشروط التالية :

- أ- ان يكون اكيل / اكملت الحادي والعشرون من عمره او عمرها .
- ب- ان يكون متمتعاً بحقوقه المدنية كاملة .
- ج- ان يكون ذا اخلاق حميدة حسن السير والسلوك .

المادة ٨- تزول العضوية من اللجنة في الحالات التالية :

- أ- الانسحاب الطوعي
- ب- تغير سكن العضو وانتقاله الى حي / منطقة اخرى .

كل من الشاغل

- ج - تغيير وظيفة العضو الرسمية ما لم تكن عنويته باللجنة بالانساقفة الى وظيفته الرسمية .
 د - الوفاة .
 هـ - فقدان احد شروط العضوية

المادة ٩ - تمارس اللجنة المهام والصلاحيات التالية :-

- ١ - التعرف على الوضع الاجتماعي والاقتصادي للأفراد أو الأسر التي تعاني من العوز والفقر في الحي / المنطقة .
 ب - المشاركة والمساعدة بإجراء وإعداد الدراسات الاجتماعية لطالبي المعونة أو التأهيل ووضع التوصيات المناسبة بذلك .
 ج - العمل على دعم الصندوق وتوفير الموارد المالية والتمويل اللازم من خلال جمع التبرعات وقبول الهبات والوصايا والزكوات المقدمة من الأفراد والمؤسسات والهيئات وفق قانون الصندوق وبموجب إيصالات رسمية معتمدة من رئيس المجلس .
 د - التعاون والمشاركة في عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية للتدريب بأهداف الصندوق وأوجه نشاطاته وفعالياته والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الأخرى في هذا المجال .
 هـ - التوصية بصرف ٥٠٪ من مجموع مواردها المالية على الأفراد والأسر المحتاجة في الحي / المنطقة لغايات تقديم المعونة الطارئة أو المتكررة أو توفير التأهيل المهني والجسماني وفق تعليمات التأهيل والمعونة الوطنية .
 و - أية مسؤوليات أخرى لا تتعارض مع قانون الصندوق والتعليمات الصادرة بمقتضاه يوافق عليها رئيس المجلس .

المادة ١٠ - يعتبر مدير المكتب المختص أو من ينوبه رئيساً للجنة / اللجان الأهلية في المحافظة أو اللواء أو القضاء وبهذه الصفة يتولى الصلاحيات التالية :-

- ١ - ترؤس اجتماعات اللجنة / اللجان .
 ب - الإشراف على كافة أعمال وفعاليات اللجنة / اللجان .

المادة ١١ - تنتخب اللجنة في أول اجتماع لها بعد تشكيلها نائباً للرئيس وأمناء للسر والصندوق والاتصال تحدد صلاحياتهم من قبل اللجنة بمعرفة وإطلاع المدير العام .

المادة ١٢ - مدة عضوية اللجنة سنتان من تاريخ اختيار أعضائها ويجوز إعادة اختيارهم أو اختيار بعضهم سنة أخرى أو أكثر .

المادة ١٣ - إذا خلا منصب عضو من أعضاء اللجنة لأي سبب كان يحق لباقي الأعضاء اختيار من يرون فيه الكفاءة والمقدرة ويحوز على الثقة وينطبق عليه أسس وشروط العضوية .

المادة ١٤ - تعقد اللجنة اجتماعاً مرة واحدة في الشهر بدعوة من مدير المكتب للنظر في الأمور المدرجة على جدول الأعمال وتكون الاجتماعات قانونية بحضور ٥١٪ من الأعضاء المعتمدين ، وتصدر قرارات اللجنة بالأغلبية المطلقة للحاضرين وإذا تساوت الأصوات يكون للرئيس صوت مرجح .

المادة ١٥ - يجوز للجنة قبول أعضاء فخريين أو شرفاء ممن أو مؤتمنين للمدة التي تراها مناسبة ولهم الحق في حضور اجتماعاتها وأبداء الرأي دون التصويت على القرارات .

المادة ١٦ - تدون وقائع اجتماعات اللجنة وقراراتها وتوصياتها في سجل خاص يوقع عليه الأعضاء وترفع نسخة منه للمدير العام بواسطة مدير المكتب المختص .

المادة ١٧ - تحتفظ اللجنة بسجلاتها الإدارية والمالية وأوراقها وملفاتها ومراسلاتها بشكل منظم في المقر الذي تعتمده .

المادة ١٨ - يحق لمدير المكتب المختص تشكيل لجنة تنسيق بين اللجان الأهلية المشكلة بموجب هذه التعليمات ضمن المحافظة أو اللواء أو القضاء .

المادة ١٩ - للمدير العام بناء على تنسيب مدير المكتب المختص حل اللجنة / اللجان أو دمجها بلجنة أخرى ضمن منطقة جغرافية واحدة .

المادة ٢٠ - المدير العام مكلف بتنفيذ هذه التعليمات .

تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٧

تعليمات قبول الطلبة وتسجيلهم في الصف الأول الابتدائي

صادرة بالاستناد للمادة ١١٦ من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات قبول الطلبة وتسجيلهم في الصف الأول الابتدائي في مدارس المملكة لعام ١٩٨٧ ويعمل بها من تاريخ صدورهما) .

المادة ٢ - تسري هذه التعليمات على جميع المدارس الحكومية والمدارس الخاصة ومدارس وكالة الفتوى ومدارس القوات المسلحة .

المادة ٣ - يقبل في الصف الأول الابتدائي في كل عام دراسي جميع الأطفال الذين يتوفون في ١٢/٣١ من السنة نفسها السادسة من العمر ، على ألا يكون الطفل قد تجاوز العاشرة من العمر في ١٢/٣١ من العام نفسه .

- المادة ٤ - ١ - يبدأ تسجيل الأطفال في المدة الواقعة من بداية شهر نيسان من كل عام وحتى بداية العام الدراسي .
 ب - يعلن مدير المدرسة عن بداية موعد تسجيل الأطفال ونهايته بالوسائل المتاحة له .
 ج - يقوم مدير المدرسة بالتعاون مع الحاكم الإداري بتابعة أولياء الأمور الذين تخلفوا عن تسجيل أبنائهم .

المادة ٥ - يقوم مدير المدرسة بتسجيل الأطفال حسب السن القانوني وتحمل مسؤولية أي مخالفة لهذا السن

المادة ٦ - ١ - يتم تسجيل الأطفال الأردنيين بموجب شهادة ولادة صادرة عن دائرة الأحوال المدنية ووفقاً للبيانات الواردة في دفتر العائلة .

ب - يحتفظ مدير المدرسة بصورة أصلية عن شهادة ولادة الطفل أو صورة مصدقة حسب الأصول من دائرة الأحوال المدنية .

المادة ٧ - ١ - يتم تسجيل الأطفال غير الأردنيين (إذا توفر لديهم إذن إقامة) بموجب الوثائق الرسمية الصادرة عن الدوائر الرسمية المختصة في بلادهم ، ويطبق عليهم سن القبول المعمول به في المملكة ويستثنى من شرط إذن الإقامة رعايا الدول الذين لا تطلب منهم الجهات المختصة الحصول على الإقامة .

ب - يسجل أبناء العاملين في البعثات الدبلوماسية والمنظمات الدولية العاملة في المملكة وفقاً لتعليمات القبول في بلادهم من حيث سن القبول ، إلا إذا كان سن القبول في بلادهم أعلى من سن القبول في المملكة ، فيقبلوا وفقاً لتعليمات القبول في المملكة .

المادة ٨ - ١ - تسجل أسماء الطلبة المقبولين في سجل خاص يشتمل على الاسم الكامل مطابقاً للشهادة الولادة الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية ، وفقاً للبيانات الواردة في دفتر العائلة .

ب - يدقق السجل المذكور من قبل مدير التربية والتعليم قبل نهاية منتصف الفصل الأول من العام الدراسي

المادة ٩ - تطبق تعليمات انتقال الطلبة على طلبة الصف الأول الابتدائي القادمين من خارج المملكة أثناء العام الدراسي .

المادة ١٠ - لا يسمح بقبول أطفال مستعدين في الصف الأول الابتدائي وتحمل مدير المدرسة مسؤولية ذلك .

المادة ١١ - تعالج لجنة التربية والتعليم في مديريات التربية والتعليم القضايا التي لم تنص عليها هذه التعليمات .

المادة ١٢ - تلغى هذه التعليمات (تعليمات رقم ٦ لسنة ١٩٨٢ وتعديلاتها) .

هذا من الأصول

التعليمات الإدارية والمالية رقم ١ لسنة ١٩٨٦ لصندوق الزكاة

تعليمات صادرة بموجب المادة رقم ١١ من قانون صندوق الزكاة المؤقت رقم ٣ لسنة ١٩٧٨

قرر مجلس إدارة صندوق الزكاة المشكل حسب أحكام المادة ٤ من قانون صندوق الزكاة في جلسته المنعقدة يوم الأربعاء ١٤٠٦/٧/٢٤ الموافق ١٩٨٦/٤/٢ إصدار التعليمات المالية والإدارية التنفيذية الخاصة بالفعل بالتاليّة :

١ - الفصل الأول	مهام المجلس
٢ - الفصل الثاني	موارد الصندوق
٣ - الفصل الثالث	مخصصات المشاريع الخيرية
٤ - الفصل الرابع	السجلات المالية
٥ - الفصل الخامس	الرقابة والتفتيش
٦ - الفصل السادس	لجان الزكاة
٧ - الفصل السابع	المصرف
٨ - الفصل الثامن	الميزانية
٩ - الفصل التاسع	أحكام عامة

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (التعليمات الإدارية والمالية رقم ١ لسنة ١٩٨٦ لصندوق الزكاة) .

المادة ٢ - يكون للمبارات والكلمات التالية حيثما وردت في التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك ويعمل بها من تاريخ إقرارها في ١٤٠٦/٧/٢٤ الموافق ١٩٨٦/٤/٢ .

السجلات المالية	وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
الرئيس	مجلس إدارة صندوق الزكاة
نائب الرئيس	وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
الصندوق	وكيل الوزارة
المدير	صندوق الزكاة
مدير الأوقاف	مدير عام صندوق الزكاة
لجان الزكاة	مدير أوقاف المنطقة
	اللجان المشكلة بمقتضى أحكام هذه التعليمات في المحافظات والإلوية لجميع الزكاة وتوزيعها .

الفصل الأول

مهام المجلس

المادة ٣ - يتولى المجلس الأمور التالية -

- ١ - إقرار الخطط التنفيذية لبحث المواطنين على أداء الزكاة وغيرها من التبرعات إلى الصندوق .
- ب - إقرار الخطة العامة للاتفاق المباشر لأصحاب الاستحقاق حسب البنود الواردة في القانون المؤقت رقم ٣ لسنة ١٩٧٨ المادة ٨ الفقرة (أ) و (ب) .
- ج - الموافقة على إنشاء المؤسسات الخيرية التابعة للصندوق ووضع التعليمات اللازمة لإنشائها وإدارتها .
- د - وضع أسس قبول الهبات والتبرعات .

- هـ - إعطاء التفويض بالتوقيع على حسابات الصندوق وفق ما هو وارد في هذه التعليمات .
- و - اختيار الخبراء والمستشارين والمحامين ومدققي الحسابات .
- ز - تقدير الاعتب اللازمة للأشخاص الذين يكلفهم المجلس لخدمة أغراض الصندوق .
- ح - تحديد المصارف التي تودع فيها أموال الزكاة على أن يلتزم بأن تكون غير ربوية عند وجودها .
- ط - وضع القواعد المنظمة لعمل لجان الزكاة
- ي - وضع القواعد الخاصة بالحوافز والمكافآت التشجيعية للعاملين في جمع الزكاة وتوزيعها .
- ك - إقرار الموازنة التقديرية التي يعد مشروعها المدير تبين الواردات المتوقعة وبنود الانفاق المتعددة .

الفصل الثاني

موارد الصندوق

المادة ٤ - تتكون موارد الصندوق من :

- ١ - الزكاة الشرعية وتشمل الزكاة النقدية والعينية التي يدفعها المكون للصندوق لتتفق على أصحاب الاستحقاق حسبها هو وارد في القانون
- ب - الهبات والتبرعات التي يقبلها الصندوق وفق الأسس التي يضعها المجلس بما فيها الصدقات التطوعية .

المادة ٥ - يجري ضبط موارد الصندوق وفق الأسس المحددة في هذه التعليمات .

الفصل الثالث

مخصصات المشاريع الخيرية

المادة ٦ - يدور المجلس ما لا يقل عن ١٠ ٪ من مجموع واردات الصندوق السنوية من الزكاة النقدية المحصلة عن طريق الصندوق أو لجان الزكاة في حساب خاص باسم مخصصات المشاريع الخيرية الإسلامية التي يقوم بها الصندوق .

المادة ٧ - للمجلس الاتفاق من المخصصات المنصوص عليها في المادة ٦ في إنشاء مشاريع خيرية تاهيلية إسلامية تعود بالنفع على الفقراء والاحتاجين أو استثمار جزء من هذه المخصصات في مشاريع اقتصادية تدر دخلاً ليتفق على أصحاب الاستحقاق الواردة في قانون الزكاة .

الفصل الرابع

السجلات المالية

المادة ٨ - لضبط واردات ونفقات الصندوق يتم مسك الدفاتر والسجلات المالية التالية :

- ١ - سجل تقيد فيه أبواب الإيرادات والانفاق النقدي .
- ب - سجل المدينين يقيد فيه أسماء المدينين المشترطين بحيث يكون لكل مدين مذكورة بشروط صفحة خاصة به ، تقيد فيها المبالغ التي تم قبضها من زكاته على الوجه الشرعي الواردة حصراً في القانون .
- ج - دفتر صندوق يقيد فيه جميع مستندات القبض والصرف حسب التسلسل .
- د - سجل الرخص والوصلات يقيد فيه وصلات القبض الصادرة والمرتجعة .
- هـ - سجل الزكاة العينية ويصوب حسب الموارد الواردة ، بحيث تخصص صفحة لكل صنف يقيد فيها الوارد والصروف والرصيد واسم المدين والجهة المصروفة لها .
- و - سجل الموجودات الثابتة في المديرية .
- ز - سجل الزكاة العام (الاستاذ) ترحل إليه أرصدة جميع أنواع الزكاة والأرصدة النقدية والمصرفية شهرياً ، بحيث يفتح لكل حساب صفحة خاصة .

هكذا من المأهول

المادة ٩-١ - يحظر الشطب والحك في السجلات المالية وفي حالة الخطأ يجرى التصحيح بالحبر الاحمر ويوقع الموظف الذي أجرى التصحيح بجانبه مع ذكر اسمه واضحاً .
ب - عند ابطال اي وصول مقبوضات أو مستندات ادخالات أو اخراجات يجب الاحتفاظ بجميع النسخ وتدوين كلفة بلقى على جميع النسخ مع توقيع الموظف المختص وذكر اسمه بوضوح .

الفصل الخامس

الرقابة والتفتيش

المادة ١٠-١ - تكون موارد الصندوق ونفقاته خاضعة للحاسبة الاصولية حسب ما تنص عليه هذه التعليمات .

المادة ١١-١ - لا يجوز قبض اي مبلغ الا بموجب وصول المقبوضات الرسمية الصادرة عن ادارة الصندوق .
ب - يتم تسلم الزكاة العينية الواردة الى الصندوق مباشرة بموجب ضبط تسلم معززا بسند ادخال ويعطى الزكي شهادة الزكاة العينية المعتمدة .

المادة ١٢-١ - تخضع سجلات الصندوق وحساباته لاجراءات التدقيق من ديوان الحاسبة بالاضافة الى محاسب قانوني او مكتب تدقيق حسابات معتمدة يختاره المجلس .

المادة ١٣-١ - يقدم المدير او من يقوم مقامه بياناً تفصيلياً بالموقف المالي للصندوق الى المجلس كل ثلاثة اشهر وعند الطلب .

الفصل السادس

لجان الزكاة

المادة ١٤-١ - للرئيس او نائبه تشكيل لجان الزكاة في المحافظات والبلديات بناء على توصية من المدير وتنسيق من مدير الاوقاف .

ب - لا يجوز لاي جهة او شخص جميع الزكاة الا من خلال هذه اللجان على ان يتم الجمع بموجب وصول المقبوضات المعتمدة من ادارة الصندوق .

ج - عند صدور كتاب الموافقة على تشكيل لجنة لجمع الزكاة في اي منطقة فعلى اللجنة ان تحتفظ بنسخة عن الكتاب في ملف خاص يحوي قانون الزكاة وكل ما يصدر عن المجلس وادارة الصندوق من تعليمات وبلغات لاطلاع اعضاء اللجنة والالتزام بما ورد في جميع اعمال اللجنة .

المادة ١٥-١ - تقوم اللجنة بسك السجلات والدفاتر التالية :-

١ - سجل تدون فيه قرارات اللجنة المالية والادارية ويتم التوقيع على هذه القرارات من قبل اعضائها حسب الاصول .

٢ - مسك دفتر تدون فيه ارقام دفاتر الوصلات المسلمة لحاسب اللجنة من قبل ادارة صندوق الزكاة او مديرية اوقاف المنطقة المختصة .

٣ - مسك دفتر للصندوق تسجل فيه واردات اللجنة ونفقاتها يوميا .

ب - ١ - يتم فتح حساب باسم اللجنة بتنسيق منها وموافقة نائب الرئيس في احد البنوك المعتمدة من مجلس ادارة الصندوق تودع فيه الاموال المحصلة من قبلها .

٢ - يتم السحب من الحساب المذكور في الفقرة (ب) رقم واحد بقرار من اللجنة ويتم التوقيع على التحويل من رئيس اللجنة والحاسب للمبالغ التي هي دون ٣٠٠ ديناراً بتوقيع ثالث احد اعضاء اللجنة اسـ اـ زاد على ذلك .

المادة ١٦-١ - يتم تسلم الزكاة والتبرعات والهبات والصدقات والتقديع بموجب وصول المقبوضات المعتمدة من ادارة صندوق الزكاة والمسلم الى اللجنة .

ب - يتم تسلم الزكاة العينية بموجب شهادة الزكاة العينية المعتمدة من ادارة صندوق الزكاة .

ج - يتم تسجيل الزكوات العينية في سجل خاص يذكر فيه كمية الزكاة العينية المسلمة للجنة واسم الزكي وعنوانه ورقم كشف البضاعة (الفاتورة) الوارد بموجبها تلك الزكاة وتاريخها وتحفظ اللجنة الزكوات العينية بطريقة امينة لحين الصرف حسب الاصول .

المادة ١٧-١ - يكون اجتماع اللجنة قانونياً بحضور اغلبية الاعضاء وتتخذ القرارات باغلبية الحضور .

ب - تزود اللجنة ادارة صندوق الزكاة بنسخة عن محاضر الاجتماعات والقرارات .

ج - تحضر اللجنة وصول مقبوضاتها وكشوفات الصرف النقدية والعينية لحسابتها من قبل ادارة صندوق الزكاة في نهاية كل شهر على الاقل .

د - تحضر اللجنة كافة دفاترها وسجلاتها لاطلاع محاسبة الصندوق عليها في منتصف ونهاية كل سنة مالية وعند الطلب .

هـ - تورد اللجنة المبالغ التي تجمعها يوميا الى المصرف المعتمد .

و - تورد اللجنة النسبة المئوية المقررة لحساب المشاريع الخيرية الاسلامية الى محاسبة الصندوق في نهاية كل شهر .

ز - يقدم محاسب اللجنة او امين صندوقها او اي عضو يكلف بالجمع الكفالة العدلية المقررة بمقتضى المادة ١٨ من النظام المالي رقم ٣٨ لسنة ١٩٧٨ .

المادة ١٨-١ - تلتزم اللجنة بابواب الصرف الواردة حصراً في قانون الزكاة والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاها .

ب - يتم صرف المساعدات الشهرية بقرار من اللجنة وعلى ضوء الدراسة الاجتماعية على النماذج المعتمدة من ادارة صندوق الزكاة .

ج - تقدم اللجنة تقريراً سنوياً عن نشاطاتها .

د - تعود اللجان الى ادارة الصندوق في كل ما لم تنص عليه التعليمات .

المادة ١٩-١ - للجان الزكاة صرف المبالغ التي تجمعها على الاوجه المحددة في المادة ٨ من قانون صندوق الزكاة وفق القواعد التي يقرها المجلس وعلى ان يتم الصرف وفق الطريقة الاصولية المعتمدة من ادارة الصندوق بموجب كشوفات التوزيع المعتمدة من قبل ادارة الصندوق متابيل التوقيع او البصمة مع شاهد مع تدوين رقم دفتر العائلة او البطاقة الشخصية او اية وثيقة معتمدة لاثبات الشخصية وتوزيع ادارة الصندوق بالنسخة الاولى من كشف التوزيع في نهاية كل شهر .

ب - تخضع جميع قيود السجلات لجان الزكاة للتدقيق والمراقبة والتفتيش من قبل ادارة الصندوق .

الفصل السابع

الصرف

المادة ٢٠-١ - يجرى الصرف من موارد الصندوق بموجب مستندات الصرف المعتمدة والموقعة من محاسب الصندوق والمدير معززة بقرار او سند صرف .

المادة ٢١-١ - تصرف المساعدات الطارئة مرة واحدة ولا تصرف مرة اخرى لنفس الشخص الا بعد مدة لا تقل عن ثلاثة اشهر حسب الترتيب التالي :-

١ - المبالغ التي لا تتجاوز خمسة عشر ديناراً ولا تتجاوز ٥٠ ديناراً بقرار من نائب الرئيس وتنسيق من المدير .

ب - المبالغ التي لا تتجاوز خمسة عشر ديناراً بقرار من المدير .

ج - المبالغ التي تزيد على ٥٠ ديناراً ولا تتجاوز مائة دينار بقرار من الرئيس وتنسيق من نائب الرئيس وبتوصية من المدير .

د - المبالغ التي تزيد على ١٠٠ مائة دينار بقرار من المجلس وتنسيق من لجنة مكونة من المدير ومساعد المدير ورئيس قسم الدراسات الاجتماعية في المديرية .

المادة ٢٢-١ - يجرى تخصيص المساعدة الشهرية كالتالي : بتنسيق من اللجنة الواردة في الفقرة (د) من المادة ٢١ بعد اجراء دراسة اجتماعية ميدانية للمستحقين حسب القانون ووفق الشروط التي يقرها المجلس وخمس ايكانيات الصندوق على النحو التالي :-

١ - بقرار من نائب الرئيس في المبالغ التي لا تزيد على ٢٥ ديناراً .

ب - بقرار من الرئيس في المبالغ التي لا تزيد على ٥٠ ديناراً .

ج - بقرار من المجلس فيما زاد على ذلك .

هكذا من المأمور

المادة ٢٣- تعتبر قيمة الزكاة العينية أساسا لصرفها وفق الاسس المبينة في المادة ٢٢ من هذه التعليمات .

المادة ٢٤- يجرى صرف المساعدات الشهرية بعد اجراء دراسة اجنباعية ميدانية لطالب المساعدة وفق الاسس التالية :-

- ١ - تعبئة النموذج المعتمد من الصندوق بعد الكشف الحسي والزياره الميدانية على ان يرفق بالبودج والوثائق التالية :-
 - ١ . صورة عن دفتر العائلة .
 - ٢ . صورة عن شهادة الوفاة ان وجدت .
 - ٣ . شهادة من مدير الايتام في المنطقة تثبت عدم وجود اي راسد ارثي للايتام لديهم .
 - ٤ . شهادة من مدير التنمية الاجتماعية تثبت عدم تلقي الاسرة مساعدة منهم .
 - ٥ . شهادة من مدير مالية المنطقة تثبت عدم وجود اي راتب تقاعدي للمستفيد او ذويه .
 - ٦ . كتاب من لجنة الزكاة في المنطقة تثبت عدم حصول الطالب على مساعدة منها .
- ب - اعادة الدراسة الاجتماعية للتحقق من استمرارية الحاجة للمساعدة بعد مضي سنة من الصرف ولا يستأنف الصرف الا بعد ورود الدراسة الجديدة .

المادة ٢٥- يتم اتفاق ما تجتمع لجان الزكاة بقرار من اللجنة باجماع اعضائها او اغلبية الاعضاء المطلقة وحسب الدراسات الاجتماعية والوثائق الثبوتية اللازمة على ان لا تزيد المبالغ الشهرية التي تدفع على ٥٠ دينارا للأسرة الواحدة والمبالغ التي تدفع لمرءة واحدة على مائة دينار للحالة الواحدة وتنسب اللجنة الى ادارة الصندوق لآخذ موافقة المجلس في حالة الزيادة على ذلك .

المادة ٢٦- ١ - يجوز للمركزي اقتراح مصارف معينة من جهات الاستحقاق المنصوص عليها في القانون لتوزيع زكاته عليها .

ب - يقوم الصندوق بالتأكد من توافر شروط الاستحقاق في المصارف المقترحة .
ج - للصندوق بقرار من الرئيس او نائبه ان يصرف الزكاة مباشرة لهذه المصارف او يقوم الرئيس او نائبه بتوكيل المركزي بالمصرف عن طريق سلفة مؤقتة له يتم تسديدها أولا بأول ولا يجوز صرف سلفة جديدة الا بعد تسديد السلفة السابقة حسب الاصول .

المادة ٢٧- لنائب الرئيس صرف سلفة (باسم مدير الصندوق او المحاسب) .
للاتفاق بنها على المساعدات الطارئة تسدد حسب الاصول ولا تصرف سلفة جديدة الا بعد تسديد السلفة السابقة .

المادة ٢٨- للرئيس او من يفوضه صرف سلفة نفقات باسم مدير الصندوق لتغطية النفقات والمصاريف اللازمة لادارة الصندوق تسدد في نهاية كل سنة .

المادة ٢٩- لا يجوز ان تزيد نفقات الصندوق عن وارداته الفعلية مخصصا منها مخصصات المشاريع الخيرية الاسلامية .

الفصل الثامن

الميزانية

المادة ٣٠- تبدأ السنة المالية للصندوق من اليوم الأول من شهر كانون الثاني من كل سنة ميلادية وتنتهي في الحادي والثلاثين من شهر كانون الاول من نفس السنة .

المادة ٣١- تقدم ادارة الصندوق الميزانية التي تعدها الى المجلس مدعومة بتقرير من مكتب تدقيق الحسابات المعتمد خلال مدة لا تتجاوز شهر اذار من العام الذي يلي للمصادقة عليها واقرار نشرها .

الفصل التاسع

احكام عامة

المادة ٣٢- يجب توريد واردات الصندوق النقدية يوميا الى البنك المعتمد .

المادة ٣٣- يجب حفظ المواد العينية الواردة الى الصندوق في مكان أمين منظمة حسب مستفيها ونوعها .

المادة ٣٤- يجب على تابضي اموال الزكاة العينية تقديم الكفالة المالية المنصوص عليها في المادة ١٨ من نظام كشالات الموظفين رقم ٣٨ لسنة ١٩٧٨ المعمول به .

المادة ٣٥- يجوز للجلس شطب اي نقص او خسارة في المواد العينية واللوازم العائدة للصندوق التي تتجاوز قيمتها مائة دينار بناء على تنسيب لجنة مكونة من مدير الصندوق ومساعد المدير ورئيس قسم المحاسبة شريطة ان لا يكون النقص بسبب افعال او تقصير او اختلاس .

المادة ٣٦- يجوز للرئيس شطب اي نقص او خسارة في المواد العينية واللوازم العائدة للصندوق بشرط ان لا تتجاوز قيمتها مائة دينار بناء على تنسيب من نائب الرئيس شريطة ان لا يكون النقص او الخسارة بسبب افعال او تقصير او اختلاس .

المادة ٣٧- للرئيس صرف مكافأة للعاملين في صندوق الزكاة بنسبة لا تتجاوز ٣٪ من قيمة ما يقومون بجمعه وتوريده على ان يكون الجمع خارج اوقات الدوام الرسمي من مزيكين جدد تقدموا عن طريقهم ولمرة واحدة .

المادة ٣٨- يجوز للصندوق واللجان التابعة له قبول الافاعي والبذور وسدقة الفطر وتوزيعها ضمن الشروط الشرعية .

المادة ٣٩- يجب تنظيم حساب مطابق لارصدة البنوك في نهاية كل شهر .

مكتبة من الأصول

تعليمات ترخيص المقاولين

صادرة بالاستناد الى المادة ٣ من قانون مقاولي الانشاءات رقم ١٣ لسنة ١٩٨٧

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات ترخيص المقاولين لسنة ١٩٨٧) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكليات والمعارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك : -

الوزارة	:	وزارة الاشغال العامة
الوزير	:	وزير الاشغال العامة
القانون	:	قانون مقاولي الانشاءات رقم ١٣ لسنة ١٩٨٧
الشخص	:	اي شخص طبيعي او معنوي
اللجنة	:	اللجنة المنصوص عليها في هذه التعليمات
المقاول	:	اي شخص طبيعي او معنوي يمارس مهنة المقاولات الانشائية والمرخص والمسجل وفق احكام القانون .
المنشأة	:	اي شركة او مؤسسة او مكتب يؤسس لممارسة مهنة المقاولات الانشائية .

المادة ٣ - ١ - تسري هذه التعليمات على كل شخص يرغب في ممارسة مهنة المقاولات بعد العمل بالقانون .
ب - يعتبر كل مقاول مصنف عند صدور القانون والمسجل في الوزارة مرخصا وفق احكام القانون .

المادة ٤ - لا يجوز لاي شخص تاسيس منشأة مقاولات الا بعد الحصول على ترخيص من الوزارة بموجب هذه التعليمات .

المادة ٥ - يترتب على كل شخص يرغب في الحصول على ترخيص لمزاولة مهنة المقاولات القيام بما يلي : -

- ١ - ان يقدم طلبا الى الوزارة على النموذج المقرر والمعد من قبلها .
- ب - ان يرفق بطلبه جميع الوثائق التي تؤيد المعلومات المدونة في النموذج .
- ج - ان يقدم تمهدا خطيا يتعهد فيه بتوفير الاجهزة الادارية والفنية والمعدات اللازمة لممارسة عمله بعد حصوله على الترخيص المؤقت .

المادة ٦ - ١ - يشكل الوزير لجنة للنظر في طلبات الترخيص على الوجه التالي : -

مدير دائرة العطاءات الحكومية	رئيسا
ممثل عن نقابة المقاولين ينسبه نقيب المقاولين .	مضوا
ممثل من نقابة المهندسين ينسبه نقيب المهندسين .	عضوا

ب - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها بكامل اعضائها كلها دعت الحاجة الى ذلك ، وتتخذ قرارها بالايجاب او بأكثريه صوتين من اصوات اعضائها الحاضرين .

المادة ٧ - ١ - تختص اللجنة بدراسة طلبات الترخيص المحولة اليها من الوزارة وترفع تنسيباتها الى الوزير .
ب - يقرر الوزير بناء على تنسيب اللجنة منح الشخص طالب الترخيص رخصة مؤقته لمدة اقصاها سنة واحدة .

المادة ٨ - على الشخص بعد حصوله على الترخيص المؤقت القيام بمايلي : -

- ١ - ان يسجل منشأته في وزارة الصناعة والتجارة وفقا للتشريعات المعمية .
- ب - ان يوفر الاجهزة الادارية والفنية والمعدات اللازمة له لممارسة عمله .

المادة ٩ - يقرر الوزير اعطاء المقاول رخصه دائمة لممارسة مهنة المقاولات بعد انتهاء مدة الرخصة المؤقتة وتنفيذ ما ورد في هذه التعليمات فيما يتعلق بالمقاول .

وزارة الاشغال العامة
دائرة العطاءات الحكومية

طلب ترخيص في سجل مقاولي الانشاءات

رقم السجل	تاريخ / / ١٩٨٧ .	خاص بدائرة العطاءات الحكومية
اسم المقاول او الشركة (بالعربية) (بالانجليزية اذا وجد)		
(الشارع) مركز المقاول (المكتب الرئيسي) العنوان الدائم	(حوض قطعة رقم) (هاتف)	(البلد) (تليكس)
البنوك التي يتعامل معها المقاول		
اصحاب الشركة ومؤسسوها :		

الجهار الاداري والفني :

(الاسم) (المؤهل العلمي / تاريخه)	(الخبرة مدة استخدامه)
	لدى الشركة)

- ١ . المدير العام
- ٢ . المدير الفني
- ٣ . المحاسب
- ٤ . الفنيون

مركز من الأشغال

١٠١٨

الاختصاص الذي يرغب المقاول ان يسجل فيه

المجالات

١. طرق
٢. ابنية
٣. كهربيكاتيك
٤. مياه ومجاري
٥. اشغال اخرى

— تجهيز المواد الانشائية وتوريدها

— تاجير المعدات والاليات

ملاحظة : (الاختبار لاغراض المعلومات وليس للتصنيف)

الاليات والمعامل التي يملكها المقاول :

الالية او العمل	الوصف والنوع	سنة الصنع	تاريخ الشراء	تية الشراء	القيمة الحالية
-----------------	--------------	-----------	--------------	------------	----------------

١٠١٩

المشاريع التي يلتزم المقاول بتنفيذها حاليا

المشروع	صاحب العمل	الموقع	تية الالتزام	مدة العطاء	تاريخ	سنة
---------	------------	--------	--------------	------------	-------	-----

الانجاز

المبكرة

شهادة المقاول : اشهد بان جميع المعلومات التي تمت تعبئتها في هذا الكشف صحيحة وانني اتحمل مسؤولية اي مغالطة وردت فيها .

توقيع المقاول :

تاريخ تقديم الطلب

تصديق مدير الاشغال / المعلومات معبأة حسب الاصول

تاريخ / / ١٩٨٧

مدير اشغال

التوقيع

الدائرة

تقرر تسجيل المقاول

تحت رقم

تاريخ

مدير دائرة العطاءات الحكومية

مصدق

وزير الاشغال العامة

هذا من الشغل